

e-ポスターの作成について

e-ポスターとは**演題のポスター発表を液晶端末で行うためのシステムです（紙ではありません）**。

1. e ポスターの作成方法

1) PowerPoint で作成した発表資料を PDF ファイルとして出力する事で e ポスターの発表資料となります。

スライドのサイズは、幅：132.8cm、高さ：74.7cm

発表資料は必ず 1 ページで作成をお願いします。

（※発表中にページを前後させたりすることはできません。）

仕 様	制 限
ファイルフォーマット	PDF（フォント埋め込み）
ファイルサイズ	5 0 MB 以下
ポスターサイズ	幅：132.8cm、高さ：74.7cm
アニメーション・音声	不可

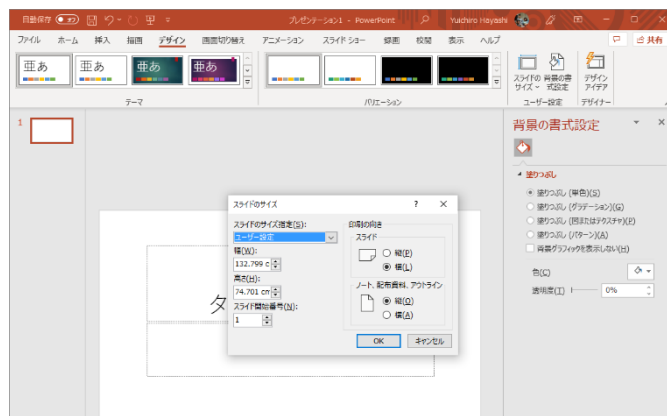
2) スライドサイズの設定方法

「デザイン」タブの「スライドサイズ」をクリックし、「ユーザー設定のスライド設定」をクリックする。

「スライドのサイズ指定」で「ユーザー設定」を選択し、

幅と高さをそれぞれ以下の値に設定します。

〔幅：132.8cm〕〔高さ：74.7cm〕



3) フォントの種類とサイズについて

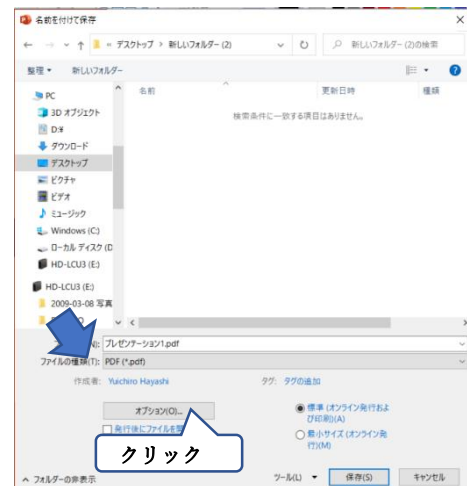
Windows では MS ゴシックがよく使われていますが、「メイリオフォント」（Windows Vista 以降）も視認性と可読性に優れているためおすすめです。Mac の場合は「ヒラギノ角ゴシックファミリー」がポスターでの使用に適しているフォントといわれています。

フォントサイズは以下の表を参考にしてください。

項 目	内 容
タイトル（テーマ）	70～80pt
氏名・所属など	48～54pt
小見出し	60pt
本文	32～36pt

2. e ポスター作成後について

- 1) ポスターデータ作成後、「ファイル」メニューから「名前をつけて保存」を選択し「ファイルの種類」を「PDF」にします。



- 2) 「オプション」で「ISO 19005-1 に準拠 (PDF/A)」、
「フォントの埋め込みが不可能な場合はテキストを
ビットマップに変換する」のいずれかにチェックが
入っていることを確認してから、保存します。

