

演題登録 〈新規登録〉

〈はじめに〉

新規登録項目の「新規登録に進む」をクリックします。

各学会大会の注意事項が記載されています。

「新規登録に進む」ボタンをクリックします。

第□□回○○○○○○学会

演題登録のご案内

入力にあたって

- 登録画面から入力された内容は、インターネットを介して直接データベースに登録されます。登録されたデータは、プログラム作成に使用させていただきます。
- 締め切り期限後の発表者氏名・所属・記名順位などの修正は一切変更できませんのでご了承下さい。
- * 印の項目は、必須入力です。
- 1演題につき、1件の申込が必要です。
- Eメールアドレスは正しく入力して下さい。(確認メールの送信ができません。)
- ホームページへの入力に関する注意事項をお読み下さい。

演題登録時のマニュアルはこちらをご確認ください

第□□回○○○○○○学会 事務局
お問い合わせ先
電話番号：012-345-678
E-mail：****@**.**

I. 新規登録

1. 下記ボタンをクリックすると、演題登録フォーム画面が表示されます。
 2. 必要事項を入力して、原稿ファイルを指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。確認画面が表示されます。
 3. 入力内容を確認の上、「送信」ボタンを押して下さい。受付番号が発行されます。(ID-XXXX)
 4. 受付が正しく完了した場合は、受付番号とともにご連絡担当者宛に自動確認メールが配信されます。
- ※ 自動確認メールが届かないなど、何らかの原因で受付が完了したかどうか不明な場合は、E-mailまたはFAXで事務局までお問い合わせ下さい。
- ※ 設定したパスワード、および発行された受付番号は、必ずメモをとっておいて下さい。申込データや、原稿ファイルの確認・変更の際に必要となります。



新規登録に進む

II. 登録データの確認、修正

1. 下記ボタンをクリックすると、ログイン画面が表示されます。
受付番号(ID-XXXX)とパスワードで認証後、登録データが画面上にダウンロードされます。
 2. 内容の確認および、必要な変更、原稿ファイルの差替えを行い、「次へ」ボタンを押して下さい。確認画面が表示されます。
 3. 確認後、「送信」ボタンを押して下さい。
 4. 受付が正しく完了した場合は、受付番号とともにご連絡担当者宛に自動確認メールが配信されます。
- ※ 自動確認メールが届かないなど、何らかの原因で受付が完了したかどうか不明な場合は、E-mailまたはFAXで事務局までお問い合わせ下さい。



確認、修正に進む

演題登録 〈新規登録〉

〈演題登録〉

演題投稿の入力画面に、各項目に必要な情報を入力します。

※印は必須項目となります。

各項目の説明は次ページで行います。

第□□回○○○○○○○学会

発表申込フォーム

1 → 2 → 3 → 4
情報を入力 COI確認 確認 完了

下記のフォームにご記入の上、このページの下の"次へ"ボタンを最後にクリックして下さい。
※は入力必須項目です。
E-mailアドレスは、正確に入力して下さい。(確認メールの送信ができません。)
入力毎に下書き保存をご活用ください。

ご連絡先情報

会員番号(半角英数字) 非会員の場合は000000を記入

(中略)

入力後は「次へ」ボタンをクリックしてください。
表示される「確認画面」の内容をお確かめの上送信してください。

各項目を入力します。
学術大会によって必要な情報が違いますので、表示項目に沿って入力します。

演題登録 〈新規登録〉

〈演題登録〉

基本的な入力項目の説明です。

学術大会によっては、倫理項目やアンケートなどがあります。その際には、注意書きと確認の上、入力してください。

入力項目名	入力項目の説明
ご連絡先情報	演題を投稿している方の情報です。編集用のID・PWはここに登録した方に自動送信されます。
発表者	学術大会の際に発表される方の情報です。ご連絡先情報と違う場合は、「発表者ご連絡先担当者が異なります」にチェックを入れ直してご入力ください。
発表形式	投稿演題の発表形式の選択です。学術大会によって希望式か指定式があります。希望式は選択できますが、指定式は後日運営にて決定されます。
カテゴリ	投稿演題のカテゴリの選択です。発表形式によってカテゴリが変わる場合があります。発表形式が希望式の場合にはカテゴリのみ指定します。
著者の所属機関	著者の所属機関を入力します。複数ある場合には複数入力してください。
筆頭演者・共同演者	演者を入力します。発表者にはチェックを入れます。所属番号は上記の「著者の所属機関」から複数選ぶことができます。
演題名・抄録本文	演題を入力します。題名と本文はわけて入力します。PDFプレビューにて簡易PDFを確認できます。
編集用パスワード	編集時に必要になるパスワードを任意で設定できます。※編集用IDは自動作成されるので、メールにてお知らせします。

演題登録 <新規登録>

<演題登録>

投稿演題の入力が終わりましたら、最下部の「次へ」をクリックします。

入力不備がなければ確認画面へ進みます。

入力不備がある場合には、ページ上部へ移動してエラー内容が表示されます。

入力後は「次へ」ボタンをクリックしてください。
表示される「確認画面」の内容をお確かめの上送信してください。

次へ

クリア

中止

「次へ」ボタンをクリックします。

入力を中止する場合には「中止」をクリックします。
→【p. 2】に戻ります。

入力情報をすべてリセットする場合には「クリア」をクリックします。

演題登録 〈新規登録〉

〈COI入力〉

COIの入力画面です（COIの入力が必要な学会の場合です）。
無い場合はこのページはスキップされます。

第□□回○○○○○○学会

発表申込フォーム

1 → 2 → 3 → 4
情報を入力 → COI確認 → 確認 → 完了

下記のフォームにご記入の上、このページの下の"次へ"ボタンを最後にクリックして下さい。
*は入力必須項目です。
E-mailアドレスは、正確に入力して下さい。(確認メールの送信ができません。)
入力毎に下書き保存をご活用ください。

利益相反 (COI) 自己申告

配偶者、一親等の親族、収入・財産を共有する者が COI 状態に該当する場合は、「該当者氏名（発表者との関係）」
のよう
に記載して下さい。
※申告対象期間は、演題登録前の1年間とする。
注（下記「申告すべき事項」のなかで「申告の基準」額を超えている事項で、尚且つ演題登録時点から遡って1年間に抵触
している事象が存在する場合のみ「有」として必要事項を記載して下さい。それ以外の場合はすべて「無」として下
さい。）

すべての項目を「無」にチェックする

1. 報酬額

1つの企業・組織や団体から年間100万円以上 有 無

(中略)

発表者情報からコピーする

入力後は「次へ」ボタンをクリックしてください。
表示される「確認画面」の内容をお確かめの上送信してください。

戻る 次へ クリア 中止

各項目を入力していきます。
COIは学会大会によって入力画面がない場合もあります。

演題登録 <新規登録>

<COI入力>

COIの入力が終わりましたら、最下部の「次へ」をクリックします。

入力不備がなければ確認画面へ進みます。

入力不備がある場合には、ページ上部へ移動してエラー内容が表示されます。



「戻る」をクリックします。
→【p. 3】に戻ります。

「次へ」ボタンをクリックします。

「クリア」をクリックします。
(入力内容を全てクリアします)

「中止」をクリックします。
→【p. 2】に戻ります。

演題登録 〈新規登録〉

〈入力確認〉

入力確認画面で、入力内容を確認します。不備がなければ「登録する」をクリックします。
入力し直したい部分がある場合には、「戻る」をクリックし、指定の箇所まで戻ります。

第□□回○○○○○○学会

発表申込フォーム

1 → 2 → 3 → 4
情報を入力 COI確認 確認 完了

下記のフォームにご記入の上、このページの下の"次へ"ボタンを最後にクリックして下さい。
*は入力必須項目です。
E-mailアドレスは、正確に入力して下さい。(確認メールの送信ができません。)

ご連絡先情報

* 会員番号 (半角英数字)	000000
* ご連絡先担当者名	演題 太郎1
* フリガナ	エンダイ タロウ
* 所属機関 (大学 / 勤務先)	演題投稿会社
* 所属機関 (学部 / 部署)	提出部
* ご連絡先住所	所属機関 (勤務先) 東京都演題区提出町1-2-3
* ご連絡先郵便番号 (半角数字)	1234567
* ご連絡先電話番号 (半角数字)	0112345678 内線
* ご連絡先E-mail (半角英数字)	taro1@endai.jp
* E-mail確認用 (半角英数字)	taro1@endai.jp

↓ ↓ ↓

申告日:	2019/10/30
筆頭発表者氏名:	演題 太郎1

入力後は「登録する」ボタンをクリックしてください。
表示される「確認画面」の内容を確かめの上送信してください。

戻る 登録する クリア 中止

入力に不備がなければ「登録する」ボタンをクリックします。

「戻る」をクリックします。
→ 【p. 6】に戻ります。

「クリア」をクリックします。
(入力内容を全てクリアします)

「中止」をクリックします。
→ 【p. 2】に戻ります。

演題登録 〈新規登録〉

〈演題登録完了〉

演題登録の完了画面です。この画面で登録が完了しております。

登録と同時にご連絡先に入力したメールアドレス宛に自動メールが送信されます。

自動メールにはIDとPWが記載されていますので、学術大会期間中は保存しておいてください。

第□□回○○○○○○○学会

発表申込フォーム

1 → 2 → 3 → 4
情報を入力 → COI確認 → 確認 → 完了

発表申込を受けました。
登録番号： JPTA0043
メール送信先： taro1@endai.jp
ご登録ありがとうございました。

発表申込のお問い合わせ
第□□回○○○○○○○学会 事務局
お問い合わせ先
電話番号： 012-345-678
E-mail： ****@**.**

ブラウザにて「戻る」の操作をしないで下さい

閉じる

「閉じる」ボタンをクリックします。

演題登録〈確認・修正〉

〈演題の修正〉

一度登録した演題を修正できます。修正には期日がありますので、期日を過ぎている場合には修正ができません。登録データの確認、修正項目の「確認、修正に進む」をクリックします。

第□□回○○○○○○○学会

演題登録のご案内

入力にあたって

- 登録画面から入力された内容は、インターネットを介して直接データベースに登録されます。登録されたデータは、プログラム作成に使用させていただきます。
- 締め切り期限後の発表者氏名・所属・記名順位などの修正は一切変更できませんのでご了承下さい。
- * 印の項目は、必須入力です。
- 1演題につき、1件の申込が必要です。
- Eメールアドレスは正しく入力して下さい。(確認メールの送信ができません。)
- ホームページへの入力に関する注意事項をお読み下さい。

演題登録時のマニュアルはこちらをご確認ください

第□□回○○○○○○○学会 事務局

お問い合わせ先

電話番号：012-345-678

E-mail：****@**.*

I. 新規登録

1. 下記ボタンをクリックすると、演題登録フォーム画面が表示されます。
 2. 必要事項を入力して、原稿ファイルを指定し、「次へ」ボタンを押して下さい。確認画面が表示されます。
 3. 入力内容を確認の上、「送信」ボタンを押して下さい。受付番号が発行されます。(ID-XXXX)
 4. 受付が正しく完了した場合は、受付番号とともにご連絡担当者宛に自動確認メールが配信されます。
- ※ 自動確認メールが届かないなど、何らかの原因で受付が完了したかどうか不明な場合は、E-mailまたはFAXで事務局までお問い合わせ下さい。
- ※ 設定したパスワード、および発行された受付番号は、必ずメモをとっておいて下さい。申込データや、原稿ファイルの確認・変更の際に必要となります。



新規登録に進む

II. 登録データの確認、修正

1. 下記ボタンをクリックすると、ログイン画面が表示されます。受付番号(ID-XXXX)とパスワードで認証後、登録データが画面上にダウンロードされます。
 2. 内容の確認および、必要な変更、原稿ファイルの差替えを行い、「次へ」ボタンを押して下さい。確認画面が表示されます。
 3. 確認後、「送信」ボタンを押して下さい。
 4. 受付が正しく完了した場合は、受付番号とともにご連絡担当者宛に自動確認メールが配信されます。
- ※ 自動確認メールが届かないなど、何らかの原因で受付が完了したかどうか不明な場合は、E-mailまたはFAXで事務局までお問い合わせ下さい。



確認、修正に進む

一度登録した内容を編集する場合には、「確認、修正に進む」ボタンをクリックします。

演題登録 〈確認・修正〉

〈演題の修正〉

登録演題の確認と編集を行う際に、ログインします。

編集に必要なIDとPWは、新規登録時の自動メールにて記載されています。

第□□回○○○○○○学会

ログイン

受付番号	JPTA	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>	<input type="button" value="Login"/>

IDとPWを入力して「Login」をクリックします。

演題登録 〈確認・修正〉

登録している内容が表示されます。
登録内容は修正が可能です。

第□□回○○○○○○○学会

発表申込フォーム

1 → 2 → 3 → 4
情報を入力 COI確認 確認 完了

下記のフォームにご記入の上、このページの下の"次へ"ボタンを最後にクリックして下さい。
*は入力必須項目です。
E-mailアドレスは、正確に入力して下さい。(確認メールの送信ができません。)
入力毎に下書き保存をご活用ください。

ご連絡先情報

会員番号 (半角英数字) 非会員の場合は000000を記入

(中略)

入力後は「次へ」ボタンをクリックしてください。
表示される「確認画面」の内容をお確かめの上送信してください。

各項目を入力します。
学術大会によって必要な情報が違いますので、表示項目に沿って入力します。

演題登録 〈確認・修正〉

〈演題の修正〉

編集の入力が終わりましたら、最下部の「次へ」をクリックします。

入力不備がなければ確認画面へ進みます。

入力不備がある場合には、ページ上部へ移動してエラー内容が表示されます。

入力後は「次へ」ボタンをクリックしてください。
表示される「確認画面」の内容をお確かめの上送信してください。

「次へ」ボタンをクリックします。

入力を中止する場合には「中止」をクリックします。
→【p. 10】に戻ります。

入力情報をすべてリセットする場合には「クリア」をクリックします。

演題登録〈確認・修正〉

〈演題の修正〉

COIの入力が必要な学術大会の場合、COI入力画面が表示されます。

COIの入力が終わりましたら、最下部の「次へ」をクリックします。必要無い場合はこのページはスキップされます。

第□□回○○○○○○学会

発表申込フォーム

1 → 2 → 3 → 4
情報を入力 → COI確認 → 確認 → 完了

下記のフォームにご記入の上、このページの下の"次へ"ボタンを最後にクリックして下さい。
*は入力必須項目です。
E-mailアドレスは、正確に入力して下さい。(確認メールの送信ができません。)
入力毎に下書き保存をご活用ください。

利益相反 (COI) 自己申告

配偶者、一親等の親族、収入・財産を共有する者が COI 状態に該当する場合は、「該当者氏名 (発表者との関係)」のよう
に記載して下さい。
※申告対象期間は、演題登録前の 1 年間とする。
注 (下記「申告すべき事項」のなかで「申告の基準」額を超えている事項で、尚且つ演題登録時点から遡って 1 年間に抵触
している事象が存在する場合のみ「有」として必要事項を記載して下さい。それ以外の場合はすべて「無」として下
さい。)

すべての項目を「無」にチェックする

1. 報酬額

1 つの企業・組織や団体から年間 100 万円以上 有 無

(中略)

発表者情報からコピーする

入力後は「次へ」ボタンをクリックしてください。
表示される「確認画面」の内容をお確かめの上送信してください。

戻る 次へ クリア 中止

各項目を入力していきます。
COIは学術大会によって入力画面がない場合もあります。

演題登録〈確認・修正〉

〈演題の修正〉

入力内容を確認します。不備がなければ「登録する」をクリックします。
入力し直したい部分がある場合には、「戻る」をクリックし、指定の箇所まで戻ります。

第□□回○○○○○○学会

発表申込フォーム

1 → 2 → 3 → 4
情報を入力 COI確認 確認 完了

下記のフォームにご記入の上、このページの下の"次へ"ボタンを最後にクリックして下さい。
*は入力必須項目です。
E-mailアドレスは、正確に入力して下さい。(確認メールの送信ができません。)

ご連絡先情報

会員番号(半角英数字)	000000
ご連絡先担当者名	演題 太郎1
フリガナ	エンダイ タロウ
所属機関(大学/勤務先)	演題投稿会社
所属機関(学部/部署)	提出部
ご連絡先住所	所属機関(勤務先) 東京都演題区提出町1-2-3
ご連絡先郵便番号(半角数字)	1234567
ご連絡先電話番号(半角数字)	0112345678 内線
ご連絡先E-mail(半角英数字)	tarou1@endai.jp
E-mail確認用(半角英数字)	tarou1@endai.jp

↓ ↓ ↓

申告日:	2019/10/30
筆頭発表者氏名:	演題 太郎1

入力後は「登録する」ボタンをクリックしてください。
表示される「確認画面」の内容をお確かめの上送信してください。

戻る 登録する クリア 中止

入力に不備がなければ「登録する」ボタンをクリックします。

「戻る」をクリックします。
→【p. 16】に戻ります。

「クリア」をクリックします。
(入力内容を全てクリアします)

「中止」をクリックします。
→【p. 10】に戻ります。

演題登録〈確認・修正〉

〈演題の修正完了〉

演題登録の完了画面です。この画面で登録が完了しております。

登録と同時にご連絡先に入力したメールアドレス宛に自動メールが送信されます。

自動メールにはIDとPWが記載されていますので、学術大会期間中は保存しておいてください。

第□□回○○○○○○○学会

発表申込フォーム

1 → 2 → 3 → 4
情報を入力 COI確認 確認 完了

発表申込を受付けました。
登録番号： JPTA0043
メール送信先： taro1@endai.jp
ご登録ありがとうございました。

発表申込のお問い合わせ
第□□回○○○○○○○学会 事務局
お問い合わせ先
電話番号：012-345-678
E-mail：*****@**.*

ブラウザにて「戻る」の操作をしないで下さい

閉じる

「閉じる」ボタンをクリックします。