

【オンライン研修会参加の注意事項】

以下の注意事項をよくお読みなってご参加ください。

【必要なもの】

- ・ カメラ付きのパソコン・スマートフォン（PC、iPad、iPhone、Android デバイス対応）
※ガラケーではご参加いただけません。講義やグループディスカッションがあります。大きな画面での受講をお勧めします。
- ・ イヤホン（任意）
- ・ オンライン研修に参加できる 安定したネット環境（通信料はご負担願います）
- ・ Zoom アプリ及び当日までの Zoom アプリのインストール
※アプリのインストールや作動確認は当日まで各自で行ってください。
※Zoom アカウントの取得については、必須ではありませんが、接続トラブルの際に早期に原因特定を行うことが可能となります。無料アカウントの作成をいただくことを推奨いたします。招待 ID やパスコードは別途メールでご案内いたします。

【オンライン研修会にご参加する際の受講ルール】

- ・ 研修当日の Zoom の名前情報は、「会員番号（8桁）＋漢字フルネーム」を記入ください。
- ・ 原則として「複数人での参加」はできません。お申込者本人のみ参加いただけます。
- ・ 録音・録画・スクリーンショット等は、禁止といたします。
- ・ 研修中は、基本 カメラをオンにして、表情を確認できる形で、ご参加いただきます。マイクはミュートの状態で参加いただき、発言時のみマイクオンにしてください。
- ・ ご参加なさる際には集中できる環境をつくり整えた状態でご参加ください。
- ・ 研修会中、映像保存とバックアップを目的に、Zoom 画面を録画させていただきます。

【出欠（受講時間）の確認について】

- ・ 運営スタッフが、Zoom による 映像（顔、表示氏名）の確認および接続時間等を確認させていただきます。
- ・ 受講終了後のアンケートへの回答も、受講確認と致します
- ・ ネット環境の不具合等による受講不可については参加と認めることができませんので、予めご了承ください

【遅刻・欠席について】

- ・ 開始時間 20 分前から入室を許可いたします。当日お時間に間に合うようご準備をお願いいたします。

- ・当日、後自身の回線やパソコンの不具合により万一受講ができない場合、受講とはみなされません。次回以降に受講をお願いいたします。

【その他、注意事項】

- ・録画/録音/スクリーンショット、動画（Zoom）URL や入手した研修会資料等情報の無断共有、チャットでの誹謗中傷、参加者の情報公開は固く禁止させていただきます。発見した場合は直ちにご退場いただきます。また、本会の目的に反する行為とみなし、厳格な対応を施行させていただくことをご了承ください。
- ・研修会までに、Zoom 招待 ID、パスコードや事前資料配布のご案内を、当日までにメールにてお知らせする予定です。ご迷惑おかけしますが、当日まで登録したメールでのご確認等、ご協力をお願い申し上げます。

2021 年 10 月 29 日
NPTA 管理者研修担当
中島龍星