

第30回 長崎県理学療法学術大会 演題登録及び抄録・発表資料作成要項

演題登録について

1. 学術大会開催日時：H31年1月19日（土）13時00分～H31年1月20日（日）17時15分
2. 演題募集期間：H30年8月10日（金）～H30年10月12日（金）24時まで
3. 演題申し込み：下記に示す抄録記載例に従って、
 - 1) 演題名、2) 筆頭演者名、3) 共同演者名（5名まで）、4) 所属名、5) 演題分類（一般演題 or 新人発表）、6) キーワード（3つまで）、7) 抄録本文をMSWord文書で作成し、E-mailに添付してお申し込みください。

- ・ 第30回大会では発表形式は「口述発表」のみになります。
- ・ 新人発表とは、入職後概ね3年目以内の方の発表、および発表経験が少なく発表に際して抄録アドバイザーによるアドバイスを希望される方の発表を指しますが、査読協議によって、演題分類を変更させていただく場合がありますのでご了承ください。
- ・ 査読協議によって、演題内容が発表するに満たない、不適切と判断された場合は不採用となる場合もございますので、ご了承ください。

抄録作成について

1. 抄録の体裁

- ・ 抄録本文の文字数は全角換算で800～1200字以内です。図表等を抄録に含むことはできません。
- ・ 本文には、【はじめに・目的】、【方法】、【倫理的配慮・説明と同意】、【結果】、【考察】等の小見出しをつけてください。
- ・ なお、演題の倫理的配慮につきましては、世界医師会によるヘルシンキ宣言の勧告に従っていることとしてください。その上で、対象者への説明と同意を得たことを、抄録内に、小見出しで【倫理的配慮・説明と同意】と記載をしてください。

2. キーワードについての注意

- ・ キーワードは標準的な用語を3つまで使用してください。
- ・ 可能な限りリハビリテーション関連の用語集等を活用してください。

3. 文字種についての注意

JIS第1、第2水準で規定されている文字以外は原則として使用できません（人名も含む）。

特に以下に示すような機種依存文字の使用は正確に表示できない可能性がありますので、使用しないでください。

※代表的な機種依存文字

- ・ 囲み文字：①、②、③、④、⑤・・使用禁止とします
- ・ ローマ数字：I、II、III、IV、V・・半角英数字を使用願います例：II（アイアイ）、IV（アイブイ）
- ・ 単位記号：mm、cm、km、mg、kg、cc、m²・・半角英数字を使用願います
- ・ 省略記号：㈲、㈹、㈲、㈲、㈲、㈲・・全角入力願います

4. 抄録の提出

- ・ 平成30年10月12日（金）24時までに、MS Wordにて作成し、データをE-mailに添付して送付してください（本形式以外の演題登録は受け付けません）。できるだけ早めの提出をお願いいたします。

抄録申し込み先：第30回長崎県理学療法学術大会 学術部 片岡 英樹

社会医療法人 長崎記念病院 リハビリテーション部 〒851-0301 長崎市深堀町1-11-54

TEL：095-871-1515 E-mail：30th.npta.endai@gmail.com

*演題登録後5日以内に学術部からの返信がない場合、ネットトラブル等の可能性がありますので、ご面倒ですがその際は申し込み先までご連絡ください。その他の演題登録・発表に関するお問い合わせも上記までお願いいたします。

抄録記載例

非特異性腰痛患者の腰椎アライメントと運動能力との関連性

長崎太郎 (PT)¹⁾ 医療陽子 (OT)²⁾ 福祉佳子(MD)³⁾ ← (共同演者は 5 名まで。名前の横に職種を記載)

1) ○○大学附属病院 2) ○○○○○○病院 3) ○○病院整形外科

キーワード：非特異性腰痛・腰椎アライメント・歩行能力 ←(キーワードは3つまで)

【演題分類】

一般演題 or 新人発表 ← (演題分類はどちらか一つを記載)

【はじめに】 ← (小見出しをつけて、抄録本文を作成)

【対象と方法】

【倫理的配慮・説明と同意】

【結果】

登表について

1 発表方法について

- ・ WINDOW10 ソフトウエア:MS Power Point2003～2016) のみでの口述発表となります。
 - ・ データファイル作成時のフォントはMSゴシック、MSPゴシック、MS明朝、MSP明朝等の標準フォントを使用してください。特殊なフォントの使用はできません。
 - ・ スライド、ビデオ、並びにOHP等の使用による発表は受け付けませんのでご注意ください。
 - ・ 発表資料内には倫理的配慮に関する記載をしてください。
 - ・ 発表時間は、発表7分、質疑応答3分の計10分です。

2. 発表受付・時間・進行について

- ・発表用データは必ず作成した PC 以外で動作確認をしてください。
 - ・動画の使用に際しては OS 標準のコーデックでの再生を確認してください。
 - ・演者は、学会受付本部にてスライドファイルの試写・確認を必ず行ってください。
 - ・発表用データは会場内 PC に一旦コピーさせていただきますが、学会終了後に責任を持って消去いたします。
 - ・演者は、発表予定時刻の 15 分前までに、会場左前の「次演者席」に着席してください。
 - ・抄録集の配布は行わない為、発表の予定時刻は各自、県士会ホームページにてご確認ください。
 - ・発表の進行は「座長」が行いますので、指示に従ってください。
 - ・1 演題ごとに、発表制限時間の終了 1 分前に合図のベルが鳴りますので、残り 1 分で内容を速やかにまとめて発表を終了してください。